

Sistema de Gestão de Segurança da Informação

Procedimento para acesso físico ao Supercomputador Santos Dumont

Controle Interno	14-PAFSD
Classificação	Nível de Acesso: (<input checked="" type="checkbox"/>) Público (<input type="checkbox"/>) Restrito (<input type="checkbox"/>) Sigiloso Tipo de Acesso: (<input type="checkbox"/>) Interno (<input checked="" type="checkbox"/>) Externo
Grupo Responsável	SESTI – Setor de Governança de Tecnologia da Informação
Autor(es)	Rogério Albuquerque de Almeida
Versão	3.0
Data do Documento	20 de maio de 2022
Número de Páginas	4
Controles da ISO	A.11.1.2 da 27001

Diretor

Fábio Borges de Oliveira

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – COTIC

Wagner Vieira Léo

Setor de Governança de Tecnologia da Informação - SESTI

Rogério Albuquerque de Almeida

Gestão de Segurança da Informação - GSI

Luís Rodrigo de O. Goncalves

Histórico das Versões

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	08/07/2019	Documento Inicial.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.1	18/07/2019	Formatação e alteração de alguns tópicos.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.2	02/08/2019	Atualização do nº da POSIC.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.3	08/08/2019	Retirada do CPF do formulário.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.4	08/08/2019	Acertos no formulário.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.5	04/10/2019	Inclusão do formulário de grupo de visitantes.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.6	22/10/2019	Atualização do papel timbrado e separação do Formulário em outro arquivo.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.7	20/05/2020	Inclusão da classificação e tipo de acesso.	Rogério Albuquerque de Almeida
1.8	26/04/2021	Adequação do documento ao novo formato.	Rogério Albuquerque de Almeida
2.0	11/05/2021	Revisão anual do documento	Rogério Albuquerque de Almeida
3.0	20/05/2022	Revisão anual do documento	Rogério Albuquerque de Almeida

Sumário

Sumário	2
1. Introdução	3
2. Procedimento para acesso físico às instalações do Santos Dumont	3
3. Manutenção do Documento	3
4. Glossário	3

1. Introdução

A finalidade deste procedimento é criar um fluxo para registrar, documentar e autorizar a entrada de pessoas não autorizadas, visitas ou outras necessidades específicas, ao ambiente do supercomputador Santos Dumont.

2. Procedimento para acesso físico às instalações do Santos Dumont

- I. Preencher o formulário de registro para acesso físico às instalações do supercomputador Santos Dumont.
 - a. Em caso de grupo de visitantes, deverá constar no formulário principal a identificação do responsável pelo grupo. A identificação dos demais poderá ser preenchida no formulário anexo ao formulário principal.
- II. A liberação do acesso físico deve ser autorizada pelo(s):
 - coordenador da COTIC ou seu substituto;
 - técnico da empresa Atos, lotado na COTIC, responsável pela manutenção do SSD;
 - servidores *Tecnologistas*, lotados no Serviço de Suporte de Sistemas e Redes - SERED, vinculado à Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- III. O acesso físico às instalações do supercomputador Santos Dumont deve ser acompanhado por um dos responsáveis acima relacionados;
- IV. O formulário deve ser encaminhado ao Helpdesk. Ao receber o formulário o técnico do Helpdesk abre um chamado, registrando os dados do formulário no sistema. O documento deve ser scaneado e armazenado em formato digital junto ao chamado. O chamado é fechado após o registro e o formulário encaminhado ao SESTI para o devido descarte. O descarte do formulário deve ser feito de forma segura (fragmentado).

3. Manutenção do Documento

Este documento deve ser analisado criticamente, quanto à sua eficácia e adequação ao SGSI do LNCC, ao menos, uma vez ao ano.

4. Glossário

COTIC : Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação

ISO : *International Organization for Standardization*

LNCC : Laboratório Nacional de Computação Científica

SESTI : Setor de Governança de Tecnologia da Informação

SGSI : Sistema de Gestão de Segurança da Informação

SSD : Supercomputador Santos Dumont

Wagner Vieira Léo

Coordenador da COTIC

Rogério A. Almeida

Chefe do SESTI